

# Leitfaden für Referenten an IVBV-Jahreskongressen



Sehr geehrte Referentin, sehr geehrter Referent,  
ein erfolgreicher Kongress erfordert eine gute Planung und Organisation.  
Daher bitten wir Sie höflich um Beachtung folgender Hinweise:

## Vorbereitung

Die Kongressbroschüre mit dem endgültigen Programm soll ca. zwei Monate vor dem Kongress verschickt werden. Bitte senden Sie uns deshalb spätestens

### 4 Monate vor dem Kongress:

- endgültigen Titel
- Abstract (600 bis 1.200 Zeichen\*)
- kurzen Lebenslauf (in Stichworten)
- aktuelles Foto

\*Bei längeren Einsendungen behält es sich die IVBV vor, den Text zu kürzen.

bei Vorträgen

### 1 Monat vor dem Kongress:

- Zusammenfassung des Inhalts für die Fachpresse (1 bis 2 A4-Seiten)

### 1 Woche vor dem Kongress:

- Präsentationsdatei (per E-Mail an [IVBVmail@t-online.de](mailto:IVBVmail@t-online.de) oder per Post auf mobilem Datenträger, z.B. CD, an die IVBV-Geschäftsstelle).

Verwenden Sie zum Abspeichern bitte die Powerpoint-Funktion "Verpacken für CD" bzw. "Pack & Go". Somit sind eventuelle Mediendateien automatisch mit abgespeichert. Damit auch alle von Ihnen verwendeten Schriftarten eingebettet werden, aktivieren Sie bitte die entsprechende Option. Unsere Geschäftsstelle ist Ihnen bei technischen Rückfragen gerne behilflich.

Ihre Präsentationsdaten werden vor dem Kongress von unserem Technikbeauftragten auf ein Notebook der IVBV übertragen. Damit möchten wir sicherstellen, dass alle Vorträge ohne technische Schwierigkeiten präsentiert werden können. Bereits hiermit sichern wir Ihnen zu, dass Ihre Dateien nicht an Dritte weitergegeben werden und im Anschluss an den Kongress gelöscht werden.

## Gestaltung Ihrer Präsentation

Bei IVBV-Kongressen ist es Standard, Vorträge mittels Powerpoint oder anderen Präsentationsprogrammen zu präsentieren.

- Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Texte und Abbildungen ausreichend groß und kontrastreich gestaltet sind. Tipp: Bezüglich der Schriftgrößen orientieren Sie sich an den Powerpoint-Vorlagen. Günstig ist ein heller Hintergrund mit dunkler Schrift.
- Bitte halten Sie sich an die üblichen Zitationsregeln (Quellenangabe bei Verwendung fremder Inhalte).

## **Technik**

- Ein Beamer ist im Vortragssaal installiert.
- Ihren Vortrag präsentieren Sie über das IVBV-Notebook (s.o.) Auf Wunsch steht Ihnen dazu ein Presenter mit Laserpointer zur Verfügung.
- Für Ihren Vortrag werden Sie mit einem Clip-on Mikrofon ausgestattet.
- Ein Rednerpult mit Standmikrofon ist ebenfalls vorhanden.
- Sollten Sie andere technische Hilfsmittel benötigen, informieren Sie bitte spätestens vier Wochen vor dem Kongress unsere Geschäftsstelle.

## **Vortragszeit**

Bei der Planung Ihres Vortrags berücksichtigen Sie bitte, dass im Anschluss ca. zehn Minuten für die Beantwortung von Fragen aus dem Auditorium verbleiben. Die für Ihren Vortrag vorgesehene Redezeit wird Ihnen von unserer Geschäftsstelle schriftlich mitgeteilt. Bitte halten Sie sich strikt an diese Vorgabe. Es wäre uns unangenehm, Ihren Vortrag wegen Zeitüberschreitung abbrechen zu müssen.

## **Anmeldung**

Als Referent sind Sie unser Gast. Sie können kostenfrei teilnehmen an allen Vorträgen, an unserer Samstagabendveranstaltung sowie an allen übrigen Mahlzeiten. Auf dem 'Anmeldebogen für Referenten' teilen Sie uns Ihre individuellen Wünsche hierzu mit.

## **Finanzielles**

Sobald Sie von unserem Wissenschaftlichen Beirat als Referent für das Kongressprogramm eingeplant sind, informiert Sie die IVBV-Geschäftsstelle in einem persönlichen Anschreiben über die aktuellen Honorar- und Spesensätze.

## **Vor Ort**

Bitte melden Sie sich nach Ihrer Ankunft in unserem Kongressbüro. Hier erhalten Sie Ihre persönlichen Kongressunterlagen, wie Essensmarken, Namensschild und Scheck. Außerdem erfahren Sie, wann Sie Details mit dem Moderator und/oder dem Technikbeauftragten absprechen können.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die IVBV-Geschäftsstelle:

Internationale Vereinigung für Binokulare Vollkorrektur (IVBV)

Bergstraße 10

D-65558 Flacht

Telefon: 00 49 (0) 64 32 / 920 320

Telefax: 00 49 (0) 64 32 / 920 321

E-Mail: [IVBVmail@t-online.de](mailto:IVBVmail@t-online.de)

Internet: [www.ivbv.org](http://www.ivbv.org)

Besten Dank!

Das Team der IVBV-Geschäftsstelle